

Protocol geen vervanging beschikbaar (bij ziekte).

Inleiding:

Ondanks de aansluiting van SKPOEL bij Leswerk kan het voorkomen dat het vinden van vervanging bij ziekte van een leerkracht op enig moment een serieus probleem is. Als dit voor de scholen onder ons bestuur ook aan de orde is, is het belangrijk dat er op deze situatie beleid is. Dat is hieronder beschreven.

1. Via de planner van Leswerk benaderen we eerst alle mogelijke vervangers.
2. Als er dan geen vervangers(sters) beschikbaar zijn vragen we de parttimers van de eigen basisschool die zich daarvoor beschikbaar gesteld hebben of zij eventueel de *mogelijkheid* hebben in te vallen (binnen de ketenbepaling).
3. Indien stap 1 t/m 2 geen oplossing bieden, proberen we op één van de volgende manieren een oplossing te vinden:
 - inzet van Pabostudenten leerjaar 3 of 4 in de groep waar zij stage lopen onder supervisie van de leerkracht in de naastgelegen groep, waarbij de daarmee vrij geroosterde leerkracht dan invalt in de te bezetten groep.
 - aan de overige leerkrachten die verlof hebben vragen om de gewenste groep over te nemen en de dag te wisselen.
 - de overige leerkrachten, teamleiders of IB-ers die op dat moment geen lesgevende taken hebben vangen, indien de situatie dit toelaat, de eerste dag op en dit voor maximaal 2 dagen per maand. In principe is het de bedoeling om deze uren later weer als taakuren in te vullen. (Dus de uren niet laten vervallen.)
4. Als het bovenstaande niet mogelijk is, de groep verdelen over andere groepen voor maximaal 1 dag. Deze oplossing is een echte noodoplossing en kiezen we enkel om te voorkomen dat we leerlingen direct naar huis moeten sturen.
5. Als voorgaande mogelijkheden geen oplossing bieden, krijgt de betreffende groep een briefje mee naar huis, waarin we de ouders vertellen, dat hun kind de volgende dag geen les kan krijgen en dus ook niet op school kan komen. Als dit meer dagen achter elkaar nodig is, zal er periodiek een andere groep leerlingen thuis moeten blijven.
6. Als we besluiten om een groep niet naar school te laten gaan, zal dit pas gebeuren na overleg met de Algemeen Directeur/Bestuurder en delen we dit mee aan de inspectie. Dit gebeurt dus op zijn vroegst de dag nadat we kinderen een briefje hebben meegegeven
7. We nemen dit protocol op in de schoolgids.
8. We maken dit protocol pro-actief bekend aan alle ouders.

Voorbeeldbrief:

schoollogo

Beste Ouders / verzorgers,

Op dit moment is _____ ziek.

Helaas hebben we voor hem/haar geen vaste invaller(st)er kunnen vinden. Dat is er ook de oorzaak van, dat we de groep tot nu toe anders op hebben moeten vangen.

Ook voor morgen hebben we geen vervanging kunnen regelen. Daarom willen wij u hierbij mededelen, dat uw kind morgen geen les heeft en dus thuis kan blijven.

Met vriendelijke groet,

De directie.