

## Inleiding:

Dit protocol is een verduidelijking en het praktisch maken van het convenant veilige school. Bij ons is er allereerst het pedagogische uitgangspunt, dat het grensoverschrijdend gedrag van de kinderen in die leeftijdscategorie, behoort bij het verkennen van de grenzen door het kind. Indien er bij voortdurend grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt, treedt dit protocol in werking in die mate, die wij als school noodzakelijk achten.

In onze samenleving staan de begrippen *veiligheid en geborgenheid* regelmatig in het brandpunt van de belangstelling. Helaas ervaren we maar al te vaak dat deze primaire behoeften van ieder mens niet zo maar vanzelfsprekend meer worden vervuld.

Scholen zijn geen eilandjes in onze samenleving en dus staan ook daar de begrippen veiligheid en geborgenheid af en toe onder grote druk.

Op onze school vormen deze begrippen een belangrijk aandachtspunt bij alles wat wordt gedaan. Samen met ouders, leerlingen en medewerkers werken we voortdurend aan een veilig schoolklimaat, omdat we terdege beseffen dat het zich geborgen voelen een belangrijke voorwaarde is voor het leveren van prestaties.

Zoals je in de samenleving ook met elkaar allerlei afspraken maakt en deze vastlegt in een aantal regels, doe je dit ook op onze school. Om alles plezierig en soepel te laten verlopen is het van groot belang dat iedereen zich aan de gemaakte afspraken houdt.

De belangrijkste afspraken en spelregels hebben we opgenomen in onze schoolgids.

Ze hebben met name betrekking op de volgende aspecten:

- respect tonen voor elkaar, door de juiste omgangsvormen te gebruiken (o.a. correct taalgebruik) en je te houden aan met anderen (ouders, medewerkers van de school, medeleerlingen) gemaakte afspraken.
- respect tonen voor andermans eigendommen. Dit heeft betrekking op het schoolgebouw zelf, de daarin aanwezige inventaris en de spulletjes van medeleerlingen.
- het vermijden van pestgedrag. Hier wordt tijdens de lessen regelmatig aandacht aan besteed en, indien nodig, worden leerlingen door het aanbieden van een speciaal programma bewust gemaakt van de gevolgen van pestgedrag.
- het vermijden van geweld. Geweld wordt onder geen enkele voorwaarde getolereerd. We maken leerlingen duidelijk dat meningsverschillen beter kunnen worden opgelost door te praten en te luisteren. Het gebruik van geweld roept alleen maar nieuwe problemen op.
- leerlingbegeleiding. Een goed systeem van begeleiding verhoogt het gevoel van veiligheid en geborgenheid. We hebben de begeleiding zodanig opgezet dat iedere leerling in alle voorkomende gevallen weet tot wie hij/zij zich kan richten voor hulp en ondersteuning.

- vuurwerk We voeren hierbij, gezien de gevaren, een heel strak beleid. Het afsteken van vuurwerk, maar ook het verstrekken van vuurwerk aan anderen wordt bestraft .
- arbobeleid We zien er nauwlettend op toe dat leerlingen op een veilige en verantwoorde manier omgaan met voorzieningen binnen de school. We benadrukken naar leerlingen toe dat veilig handelen altijd voorop moet staan.
- bedrijfsongevallen Ingeval zich een ongeval voordoet, bijv. tijdens een gymles, nemen we onmiddellijk contact op met ouders/verzorgers en overleggen zo mogelijk hoe verder te handelen. Bovendien wordt van elk ongeval een rapportje opgemaakt en, indien noodzakelijk, wordt hiervan melding gedaan aan directie en de inspectie.

Het niet nakomen van regels of afspraken leidt onmiddellijk tot het nemen van corrigerende maatregelen. Dat kan gebeuren in de vorm van een gesprek, een strafmaatregel, of een schorsing van onze school.

We hebben voor een aantal van de hierboven genoemde situaties protocollen ontwikkeld. Hierin staat precies omschreven hoe in voorkomende gevallen gehandeld zal worden, zodat iedereen weet waar hij/zij aan toe is. Wat betreft de veiligheid van het gebouw zelf verwijzen we graag naar het aanwezige ontruimingsplan.

We hebben afgesproken dat we op dezelfde manier omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Dat betekent dat je op onze school te horen krijgt dat je iets fout hebt gedaan en dat daar een sanctie of straf tegenover staat. **Voor onze brede school:** Let op, want dat telt ook als je vervelend doet tegen leerlingen van andere scholen. Ook dan kan er een sanctie worden opgelegd. De scholen hebben namelijk afgesproken dat ze vervelende incidenten met elkaar uit wisselen om de dader ook te achterhalen.

Wat we ons wel moeten realiseren is dat het hanteren van protocollen slechts een hulpmiddel is en nooit een doel op zich mag worden. Van belang is dat we de zaken waarop de protocollen betrekking hebben zodanig aanpakken dat het bij onze leerlingen leidt tot een positieve gedragsverandering, gesteund door het besef zelf verantwoordelijk te zijn voor een veilige leef- en leeromgeving.

#### Uitwisseling van informatie

Het komt voor, dat er meldingen komen van leerlingen dat ze zijn lastig gevallen onderweg door leerlingen van een andere school, dat er leerlingen van een andere school staan te vervelen voor de poort, dat er bij een incident leerlingen van verschillende scholen betrokken zijn.

Om de veiligheid van de leerlingen en medewerkers te waarborgen, houden wij ons het recht voor met andere scholen informatie over 'daders' en 'slachtoffers' uit te wisselen en passende maatregelen te nemen. Ieder incident zal schriftelijk worden vastgelegd. Indien noodzakelijk, wisselen de verantwoordelijke leidinggevenden gegevens uit.

In de voorkomende gevallen zullen wij de school waartoe 'dader' dan wel het slachtoffer' behoren, passende maatregelen conform de afspraken in de protocollen nemen.

Een en ander zal aan de ouders en leerlingen worden gemeld.

## Agressief gedrag van ouders op school

### Uitgangspunt:

Ouders zijn van belang als partner voor de scholen om kinderen op een verantwoorde manier te ondersteunen bij het leren en participeren op school. Daarbij dienen ouders de regels van de school te respecteren. Indien ouders het niet eens zijn met de manier waarop de school cq mensen binnen de school met hun kind omgaat, kunnen ze daarvoor om een gesprek vragen met de leerkracht cq de locatieleiding. Indien men niet tot een bevredigende oplossing komt, kan men een gesprek aanvragen bij het managementteam en zo uiteindelijk bij het bestuur (klachtenprocedure).

Indien men een afspraak heeft gemaakt met een leerkracht, is de direct leidinggevende daarvan op de hoogte. Indien het vermoeden bestaat dat het gesprek een ongewenst verloop zou kunnen krijgen, verdient het de voorkeur om een dergelijk gesprek met twee mensen te voeren. De afspraak vindt te allen tijde plaats in een ruimte die open is en bereikbaar voor derden.

Mocht onverhoopt de ouder zich agressief gaan opstellen, wordt zo snel als mogelijk de politie gewaarschuwd. Indien nodig wordt aangifte gedaan van belediging cq bedreiging.

Indien een ouder zonder afspraak op school verhaal komt halen, zal eerst geprobeerd worden de ouder te kalmeren en een afspraak te laten maken met de bedoelde persoon en zijn leidinggevende. Indien deze persoon niet tot kalmte te bewegen is, wordt de politie gewaarschuwd en kan aangifte voor lokaalvredebreuk volgen. Indien gewenst kan op het politiebureau een eerste gesprek volgen met de ouder. Bij herhaald gedrag kan de directie besluiten tot verwijdering van de leerling op die locatie.

## Protocol grenzen aan gedrag.

Scholen krijgen in toenemende mate te maken met nieuwe gedrags- en leerproblemen en grensoverschrijdend gedrag van kinderen. De communicatie tussen ouders en school over deze gedragingen verloopt in deze situaties niet altijd goed. De leerling is geneigd om thuis vooral zijn of haar eigen visie van het gebeurde te verwoorden, ouders nemen soms niet de moeite om hoor-wederhoor toe te passen. Gevolg hiervan is soms toenemende spanning binnen de school, maar soms ook binnen het gezin. Oorzaken zoekt men onder meer in maatschappelijke ontwikkelingen (Veranderende normen en waarden), loyaliteit van ouders primair. T.o.v. hun kind en niet zoals voorheen primair naar de school, het wedijveren met invloeden van televisie, computerspellen en omgeving, onmacht van ouders in het opvoedingsproces etc.

### **Visie**

Leerlingen hebben behoefte aan en recht op een combinatie van een duidelijk door hen doorvoelde structuur in een warme, begrijpende relatie met de volwassenen in de school. Sommige kinderen hebben moeite met het aanvaarden van structuur en met het aangaan van relaties.

Van de leerkracht vraagt dit pedagogisch verantwoord handelen; handelen waarbij hoge eisen worden gesteld aan zelfbeheersing en professionaliteit.

De school schept een klimaat, waarin kinderen zich veilig voelen en waar men respect voor elkaar heeft.

Daarnaast creëert de school ruimte om verschillend te zijn. De grenzen aan gedrag worden bereikt in situaties waarin kinderen een bedreiging vormen voor zichzelf of voor anderen, als de vertrouwensrelatie tussen ouders en school diepgaand verstoord is, als de problematiek de mogelijkheden van de leerkracht of de school overstijgt.

Bedreiging houdt hier ook in: situatie waarin een kind zich fysiek dan wel psychisch onveilig voelt of dat ontwikkelingsmogelijkheden worden geblokkeerd, of het handelen van de leerkracht zodanig wordt bemoeilijkt dat deze het belang van de groep als geheel niet langer dienen.

### **Aannamebeleid**

Als een kind eenmaal is ingeschreven op school is de school verantwoordelijk voor een passend ontwikkelingsaanbod voor deze leerling. Godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht kunnen nooit een reden zijn om een leerling niet in te schrijven.

Wel dient, alvorens over te gaan tot inschrijving, eerst een aantal criteria te worden bekeken:

- Een leerling moet de leeftijd van 4 jaar hebben
- Ouders conformeren zich aan het schoolbeleid
- De leerling heeft geen PCL-beschikking voor SBO
- De leerling heeft geen zodanige beperking dat hij of zij vanwege het protocol LGF niet kan worden ingeschreven
- Ouders vullen het inschrijfformulier volledig en naar waarheid in
- Contact met de huidige school levert geen informatie op, die inschrijving onmogelijk maakt.
- Gedragsregels schoolse situaties
- Verbale en niet-verbale intimidatie worden niet getolereerd
- Leerlingen die onacceptabel gedrag vertonen worden in eerste instantie door een leerkracht hierop aangesproken
- Racistische en discriminerende uitingen worden niet toegestaan
- Lichamelijk of verbaal geweld worden niet getolereerd
- T.a.v. seksuele intimidatie geldt eveneens het voorgaande
- Bij het zien van het gebruik van lichamelijk geweld (niet zijnde een duwtje) bij leerlingen grijpt een leerkracht onmiddellijk in of haalt de vechtenden uit elkaar
- Eventueel worden de leerlingen naar gescheiden ruimten gestuurd
- Het voorval wordt met de leerkracht van de betrokken leerling(en) besproken, zodat die melding kan maken op het incidentformulier en indien nodig contact kan opnemen met de ouders/verzorgers (zeker als er sprake is van verwonding, ontvreemding of vernieling)
- Wapens (waaronder ook (kleine) messen, stokken, nepwapens e.d.) zijn op school verboden (overtreding inbeslagname en inschakeling ouders en politie)
- Ontvreemden van spullen die niet iemands eigendom zijn wordt niet getolereerd

- Leerlingen hebben geen mobiele telefoon bij zich (op verzoek van een leerling of ouder/verzorger kan met de schooltelefoon altijd naar ouders/verzorgers worden gebeld)
- Tijdens de lessen is er rust in het gebouw
- Met de spullen van school, (mede)leerlingen en anderen wordt op een zuinige manier omgesprongen
- In contacten met volwassenen wordt van de leerlingen de normale fatsoensnormen verwacht m.a.w. geen grote mond, brutaliteit of leugens
- Hoofddeksels worden bij het naar binnengaan afgedaan

### Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag

Begripsomschrijving: grensoverschrijdend gedrag is gedrag waarbij de bovenstaande regels bij herhaling worden overtreden of waarbij het de leerkracht onmogelijk wordt gemaakt om zijn of haar belangrijkste taak (het geven van goed onderwijs) naar behoren uit te voeren.

Voor leerkrachten is het heel belangrijk om te zorgen voor een goede dossieropbouw van het gehele traject. Met name op basis van concrete gedragingen.

#### Stap 1:

Leerlingen die gedragsproblemen in of buiten de groep veroorzaken hebben in eerste instantie een kort correctiegesprek met de leerkracht en ondervinden de consequenties van hun gedrag. Er volgt een strafmaatregel. Na overleg met een collega of directielid wordt al dan niet besloten tot een incidentmelding.

#### Stap 2:

Bij herhaling van het gedrag volgt opnieuw een gesprek. Hierbij wordt meteen de mogelijkheid van stap 3 ( korte time-out) besproken.

#### Stap 3:

Bij volharding in het geconstateerde en wordt een time-out toegepast. Dit betekent dat de leerling in een andere groep wordt "opgevangen" gedurende een dagdeel of dag.

De eigen leerkracht zorgt voor een pakket werk, wat tijdens de time-out wordt gemaakt. Het werk moet zelfstandig kunnen worden uitgevoerd. Hiervan wordt melding gemaakt en dit wordt aan ouders/verzorgers meegedeeld. Deze maatregel wordt altijd na overleg met de schoolleiding uitgevoerd.

#### Stap 4:

Als het probleemgedrag ondanks deze stappen aanhoudt zal in samenspraak met ouders worden overgaan tot maatregelen zoals omschreven in het "protocol schorsing en verwijdering" van SKPOEL. Hierbij zal ook de algemeen directeur worden ingeschakeld.

N.B.: Om een nog duidelijker stappenplan te realiseren kunnen we als "vuistregel" de volgende opbouw hanteren:

#### Binnen één schooljaar:

Eerste incidentmelding: gesprek met de leerling,

Tweede incidentmelding: gesprek met de leerling.

Derde incidentmelding: gesprek met ouders en leerling, time-out gedurende een dagdeel.

Vierde incidentmelding: gesprek met ouders en leerling, time-out gedurende meerdere dagdelen (tot maximaal één week)

Vijfde incidentmelding: gesprek met ouders en leerling, waarbij een schorsing wordt toegepast en dit tevens aan de algemene directeur wordt gemeld

Als hierna nog incidentmeldingen volgen zal in overleg met de algemeen directeur het traject naar een schorsing voor langere tijd dan wel een mogelijke verwijdering worden ingezet.

Mocht na de toegepaste schorsing de leerling desondanks weer in de fout gaan dan zal bij een volgende incidentmelding de leerling een schorsing voor twee dagen worden opgelegd. Deze schorsing zal wederom met de ouders/verzorgers worden besproken en worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar, de algemeen directeur.

Tevens wordt besproken dat bij volgende incidentmeldingen de schorsing steeds één dag meer zal zijn dan de voorgaande tot een maximum van vier dagen.

Mocht desondanks herhaling blijven voorkomen dan kan in overleg met de algemeen directeur het traject richting definitieve verwijdering worden ingezet.

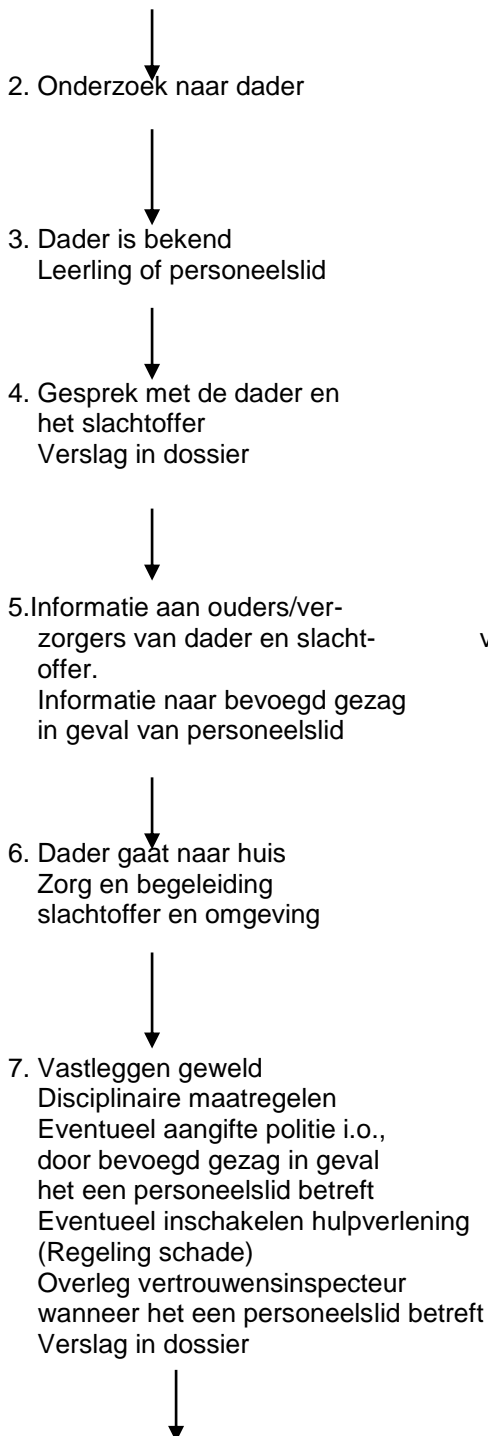
Bijlagen:

**Diefstal** op school maar ook tijdens activiteiten onder verantwoordelijkheid van de school  
(Op basisscholen is het ongeveerd dingen van elkaar of van de school pakken een onderdeel van het opgroeien. Het is een reden voor gesprekken met het kind en de ouders. Indien echter het kind spullen van anderen blijft ontvreemden kan dit protocol in werking treden).

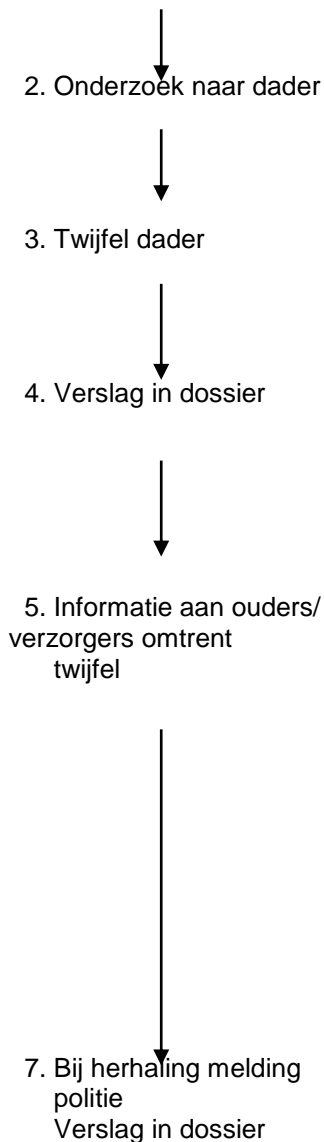


**Geweld** Verbaal ( bedreiging, intimidatie w.o. seksuele intimidatie ) en / of fysiek geweld geldt ook voor MSN-terreur. Ouders dan wel slachtoffer zal bij een dergelijk geval altijd worden geadviseerd aangifte te doen van belediging dan wel bedreiging. Het is namelijk een maatschappelijk probleem wat nog onvoldoende in beeld is en waar de school slechts zeer beperkt iets aan kan doen.

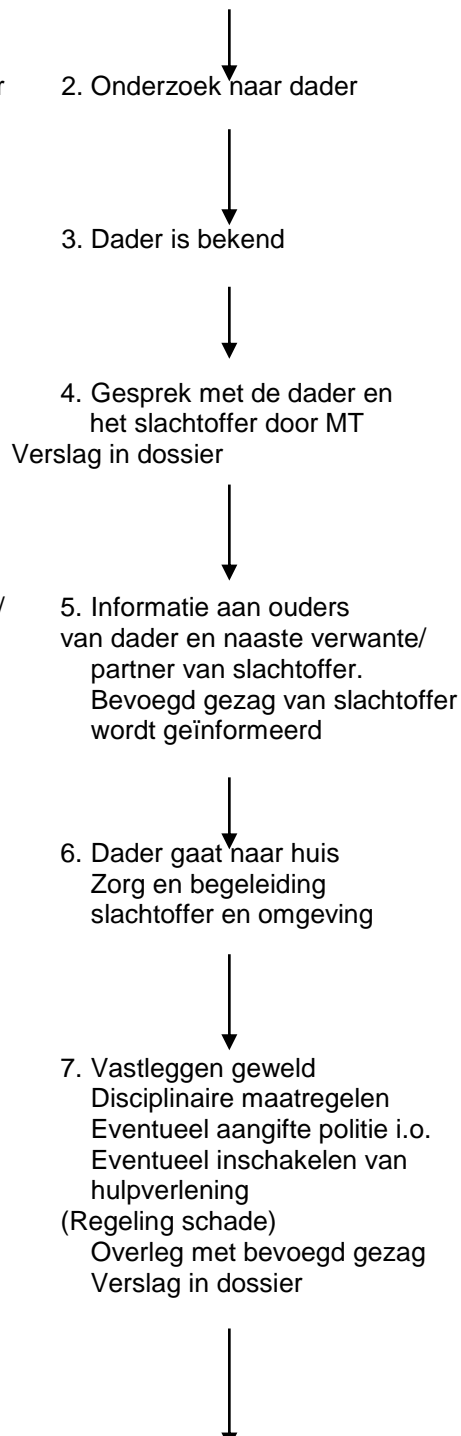
1. Melding geweld  
slachtoffer is leerling



1. Melding geweld  
(twijfel dader)



1. Melding geweld  
slachtoffer is personeelslid





8. Controle uitvoering  
Informatie alle betrokkenen



9. Nazorg slachtoffer  
Verdere relatie dader – slachtoffer

8. Controle uitvoering  
Informatie alle betrokkenen



9. Nazorg slachtoffer  
Verdere relatie dader –  
slachtoffer

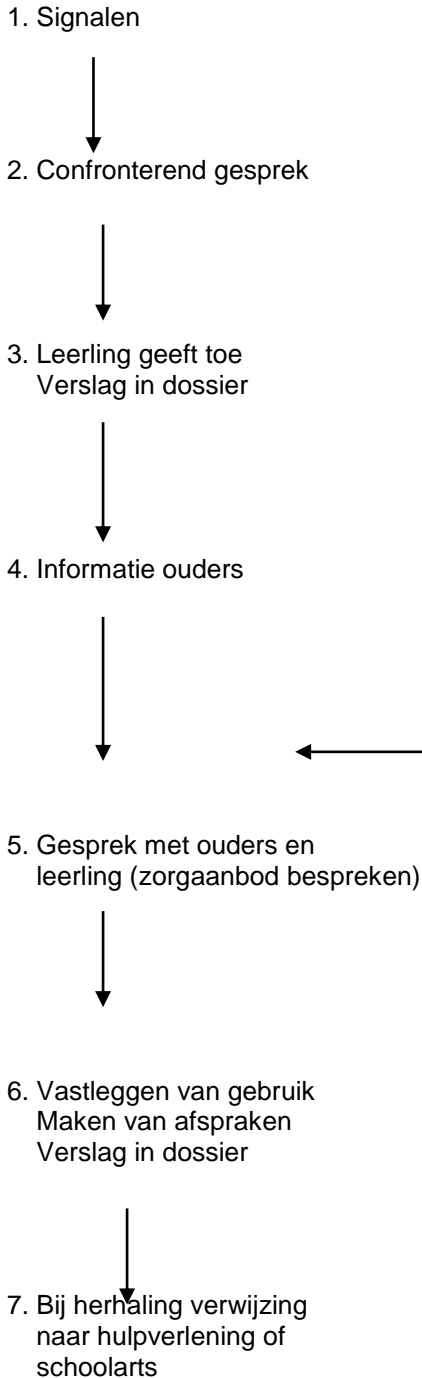
## Alcohol en drugs

Kanttekeningen: het gebruik van zowel hard- als softdrugs is in beginsel op school onacceptabel. Er dient in alle gevallen een sanctie te worden ondernomen. De aard ervan hangt af van factoren en van de school. Handel is sowieso onacceptabel.

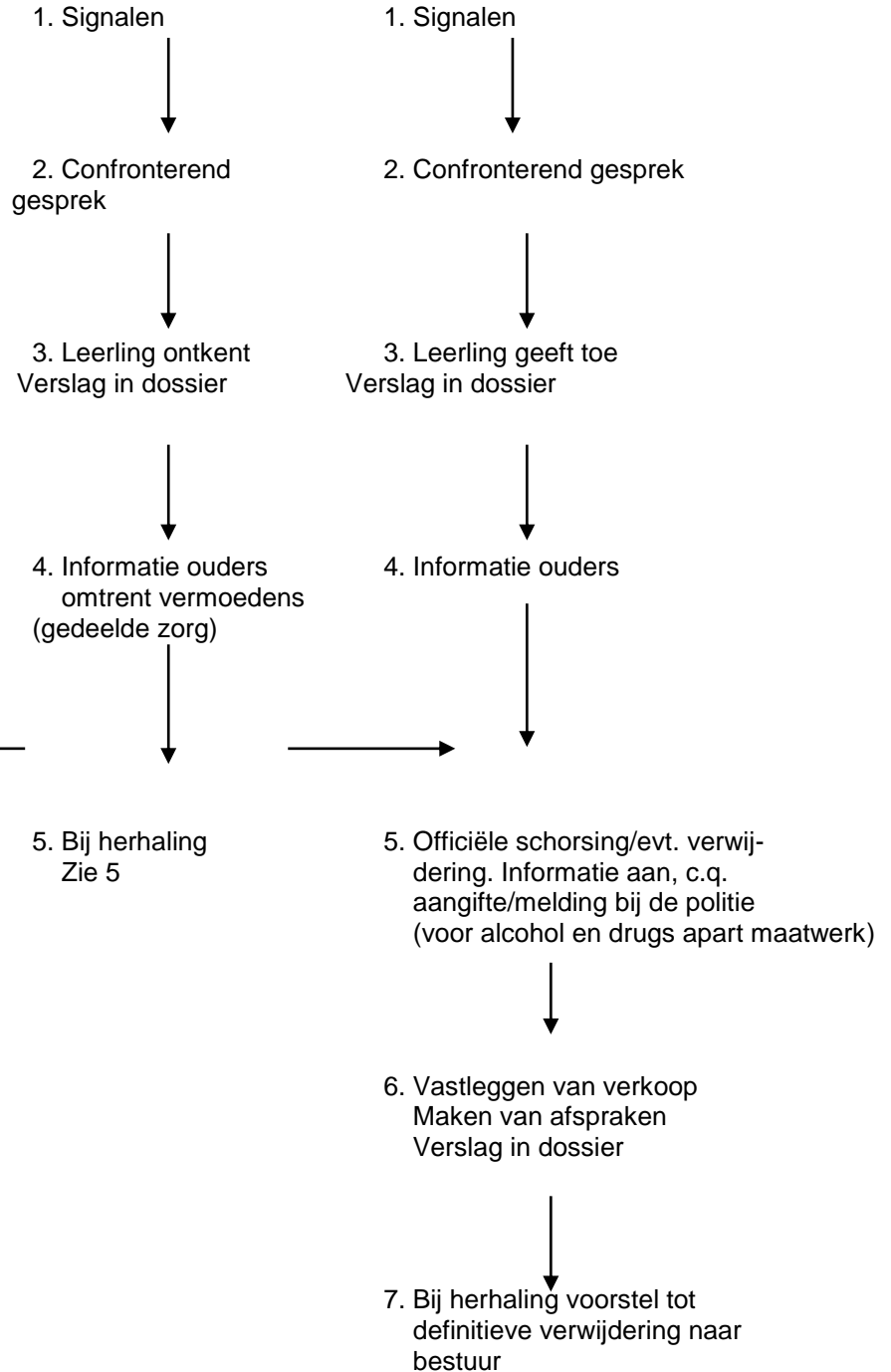
Rondom signalen wordt gesteld dat er meerdere signalen dienen te zijn afgegeven.

Een derde standpunt is dat jongeren onder invloed te allen tijde uit de klas verwijderd dienen te worden omdat jongeren, die onder invloed zijn, niet in een klas thuishoren.

### Gebruik in/rond school

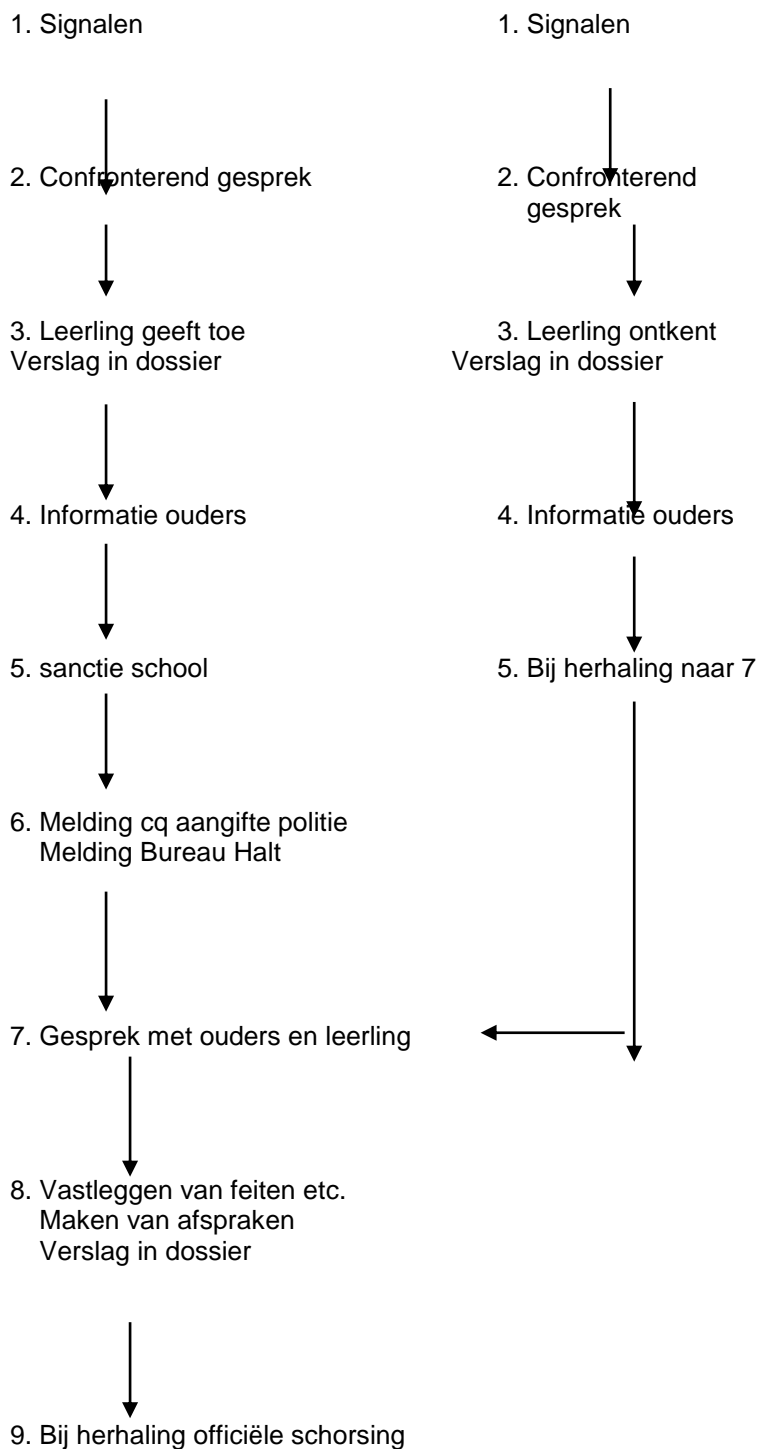


### Verkoop/handel in/rond school



## Vuurwerk

In bezit hebben van of handelen in en het afsteken van vuurwerk



**Vandalisme:            beschadiging, vernieling en graffiti**

1. Melding vandalisme  
slachtoffer is leerling



2. Onderzoek omstandigheden  
(controleren melding)



3. Dader is bekend



4. Verslag van dader en  
slachtoffer in dossier



5. Informatie aan ouders  
van dader en slachtoffer



6. Eventueel aangifte/melding  
politie i.o.



7. Vastleggen vandalisme  
Disciplinaire maatregelen  
(Regeling schade=tips aan ouders)

Verslag in dossier



8. Controle uitvoering  
Informatie aan alle betrokkenen

1. Melding vandalisme  
(twijfel dader)



2. Onderzoek omstandig-  
heden



3. Twijfel dader



4. Verslag in lln. dossier



5. Informatie aan  
ouders omtrent twijfel



6. Bij herhaling  
melding politie  
Verslag in dossier

1. Melding vandalisme  
slachtoffer is personeel /  
school



2. Onderzoek omstandigheden



3. Dader is bekend



4. Verslag van dader en  
slachtoffer in dossier



5. Informatie aan ouders van  
dader



6. Eventueel aangifte/melding  
politie i.o.



7. Vastleggen vandalisme  
Disciplinaire maatregelen

(Regeling schade=tips aan ouders  
Verslag in dossier



8. Controle uitvoering  
Informatie aan alle betrokkenen

**Ongevallen** op school maar ook tijdens activiteiten onder verantwoordelijkheid van de school (zie ook meldingsformulier)

1. Melding ongeval  
slachtoffer is leerling



2. Aanwezige docent/personeelslid of medeleerling waarschuwt conciërge (BHV-er) en/of directie, evt. ander personeelslid



3. De conciërge of ander personeelslid zorgt voor eerste behandeling van slachtoffer en bepaalt of het slachtoffer naar huisarts/ziekenhuis moet worden gebracht. Ouders/verzorgers worden, indien nodig/mogelijk, daadwerkelijk ingeschakeld. Wanneer noodzakelijk zorgt de school voor vervoer.



4. De conciërge of ander betrokken personeelslid (evt. mentor) informeert de betrokken ouders/verzorgers en verzoekt hen, indien noodzakelijk dan wel gewenst hun kind/pupil op te halen/ te begeleiden. Een personeelslid begeleidt de leerling naar het ziekenhuis.



5. De bij het ongeval aanwezige docent/personeelslid stelt een rapport op waarin de toedracht van het ongeval wordt beschreven. Hij/zij maakt hierbij gebruik van een daartoe ontwikkeld standaardformulier. Hij/zij stelt ook de mentor op de hoogte.



6. Eén exemplaar van het ongevallenrapport gaat naar de administratie waar men een ongevallenregistratie bijhoudt. Een 2<sup>e</sup> exemplaar gaat naar de Arbo-coördinator en/of locatiedirecteur en een 3<sup>e</sup> exemplaar gaat in het dossier van het slachtoffer. De ouders/verzorgers ontvangen een kopie en worden geïnformeerd over de schoolverzekering.



1. Melding ongeval  
slachtoffer is personeelslid



2. Het slachtoffer waarschuwt zelf (of via leerling) de conciërge (BHV-er) en directie



3. De conciërge of ander personeelslid zorgt voor eerste behandeling van het slachtoffer en bepaalt of het slachtoffer naar huisarts/ziekenhuis moet worden gebracht. Partner/familie worden, indien nodig/mogelijk, daadwerkelijk ingeschakeld. Wanneer noodzakelijk zorgt de school voor vervoer.  
3a De teamleider regelt de opvang van de leerlingen.



4. Het slachtoffer bepaalt in principe en voor zover mogelijk zelf of en zo ja door wie het thuisfront wordt geïnformeerd.



5. Indien mogelijk stelt het slachtoffer zelf, met behulp van een standaardformulier, een rapport op waarin de toedracht van het ongeval staat vermeld. Evt. de Arbo – coördinator of locatieleiding aan de hand van ooggetuigenverslagen



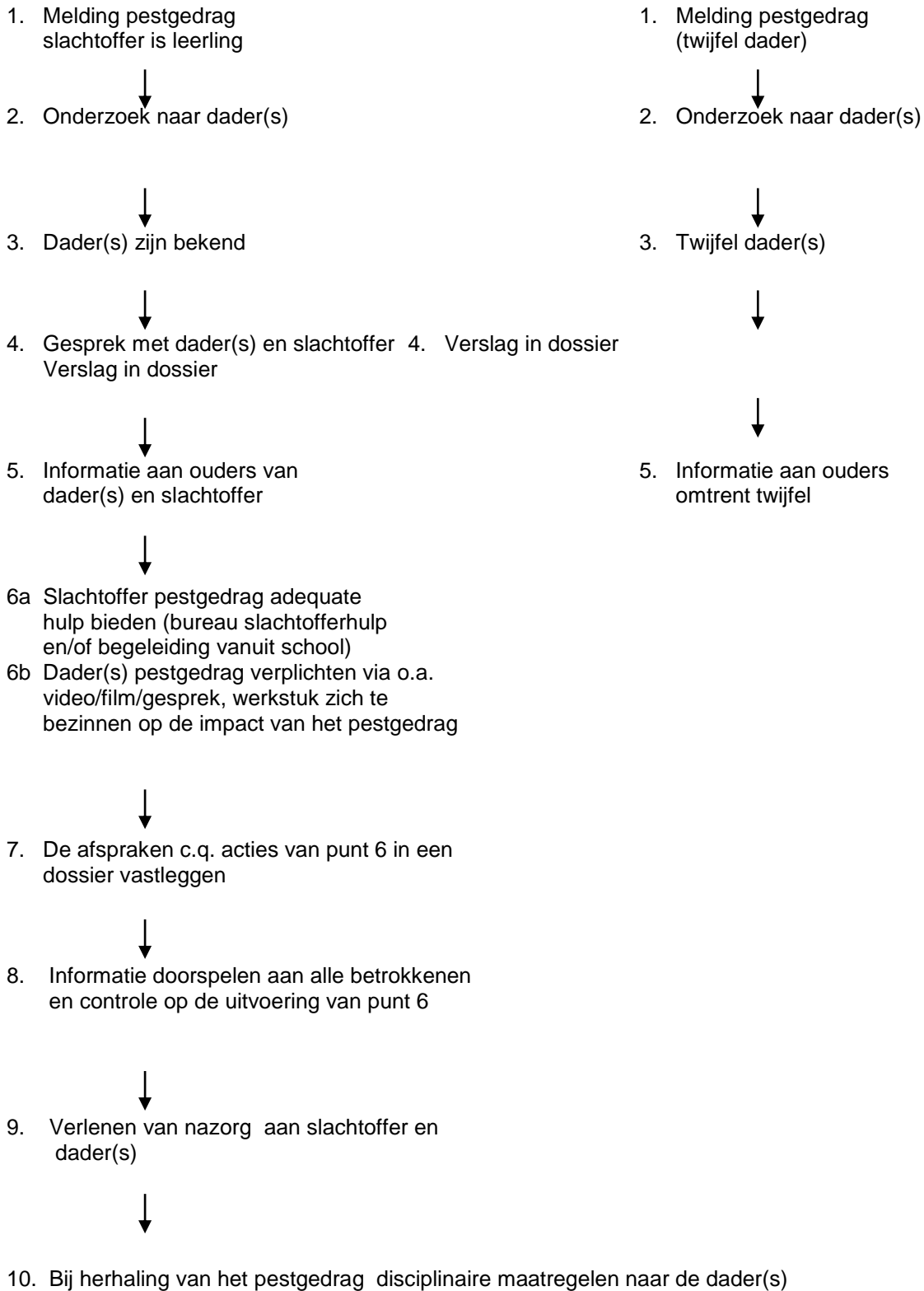
6. Eén exemplaar van het ongevallenrapport gaat naar de administratie, een 2<sup>e</sup> exemplaar gaat naar de Arbo-coördinator en/of locatiedirecteur en een 3<sup>e</sup> exemplaar gaat in het dossier van het slachtoffer.



7. Korte tijd na het ongeval neemt de mentor nog even contact op met het slachtoffer en diens ouders/verzorgers als een vorm van nazorg en voor het eventueel vastleggen van

7. Korte tijd na het ongeval neemt de locatiedirecteur contact op met het slachtoffer als een vorm van nazorg en voor het eventueel vastleggen van

**Pesten:** op school, maar ook tijdens activiteiten onder verantwoordelijkheid van de school. (zie ook ons pestprotocol)



**1. Werkgever**

Naam:

Adres:

Postcode en plaats:

Registratienummer Kamer van Koophandel:.....  
(voor zover van toepassing)

Aantal werkzame personen:.....

Naam melder:.....

Telefoon:.....

**2. Getroffene(n)**

Naam: .....

Adres:.....

Postcode en woonplaats:.....

Geboortedatum en geslacht:.....

Nationaliteit:.....

De getroffene is: werknemer/stagiair/uitzendkracht/leerling/student/overig \*

Datum indiensttreding:.....

Soort letsel:.....

Plaats van het letsel:.....

Noodzaak ziekenhuisopname: ja/nee\*

Dodelijke afloop: ja/nee\*

Vermoedelijke verzuimduur:.....

**3. Omstandigheden van het ongeval**

Plaats van het ongeval:.....

Naam school:.....

Adres:.....

Postcode en plaats:.....



Datum en tijdstip ongeval:.....

Direct voorafgaand aan het ongeval door getroffen verrichte werkzaamheden:.....

Aard van het ongeval:.....

Eventueel betrokken arbeidsmiddelen of stoffen:.....

\* Doorhalen wat niet van toepassing is

Plaats:..... Datum:..... Handtekening aanmelder:.....

## Registratieformulier agressie en geweld

**Naam melder:** .....**Melder is:** werknemer / stagiair / leerling / ouder / .....**Indien melder niet getroffen is:****Naam getroffen:** .....**Adres:** .....**Postcode en plaats:** .....**Getroffene is:** Werknemer / stagiair / leerling / ouder / .....**Plaats van het incident:** .....**Datum en tijdstip incident:** .....**Vorm van agressie / geweld:**

- fysiek nl: .....
- verbaal nl: .....
- dreigen nl: .....
- vernielzucht nl: .....
- diefstal nl: .....
- seksuele intimidatie nl: .....
- anders nl: .....

**Behandeling:**

- géén
- behandeling in ziekenhuis / EHBO\*
- opname in ziekenhuis
- ziekteverzuim / leerverzuim
- anders nl: .....

**Schade:**

- materieel nl: .....
- fysiek letsel nl: .....
- psych. letsel nl: .....
- anders nl: .....

**Kosten:**

- € .....
- € .....
- € .....

**Afhandeling:**

- politie ingeschakeld aangifte gedaan: ja / nee\*
- melding arbeidsinspectie ernstig ongeval: ja / nee\* (indien ja, invullen en opsturen)
- ongevallen meldingsformulier Arbeidsinspectie verplicht!
- psychische opvang nazorg: ja / nee\*

\* Doorhalen wat niet van toepassing is.

**Korte beschrijving van het incident:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Suggesties voor verdere afhandeling:**

.....

.....

.....

**Suggesties voor preventie in de toekomst:**

.....

.....

.....

Plaats..... Datum.....

Naam..... Handtekening.....